

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO ORAZ POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zakupów produktów/usług w sklepie internetowym prowadzonym przez Sprzedającego pod adresem www.sylwiagrodzkahaba.com.

Sprzedającym jest firma Pani Foremka Sylwia Grodzka Haba zarejestrowana i prowadzona pod adresem 41-400 Mysłowice, ul. Grunwaldzka 7 NIP: 222 08 11 635, Regon: 368081335, zwana także Usługodawcą.

Z Usługodawcą można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 602 319 596 (koszt połączenia za minutę wg. stawek operatorów) oraz poprzez formularz na stronie internetowej www.paniforemka.pl

§1 Definicje

Regulamin – niniejszy regulamin. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

Zamawiający/Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, która na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dokonuje Zamówienia w Sklepie Internetowym.

Sprzedający – podmiot świadczący usługi sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Usługa – prezentowana w Sklepie Internetowym, której dotyczy Umowa Sprzedaży.

Przedmiot transakcji – usługi wymienione i opisane na stronie internetowej Sklepu Internetowego.

Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży towarów w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, zawarta pomiędzy Sprzedającym a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu.

Sklep Internetowy (Sklep) – serwis internetowy dostępny pod adresem www.sylwiagrodzkahaba.com za pośrednictwem którego Klient może złożyć Zamówienie.

Zamówienie – oświadczenie woli Klienta określające jednoznacznie rodzaj i ilość Usług, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.

System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.

§ 2 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem www.sylwiagrodzkahaba.com.
2. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Polityką Prywatności i akceptacja ich postanowień w czasie realizacji Zamówienia.
3. Sklep internetowy www.sylwiagrodzkahaba.com prowadzi sprzedaż detaliczną usług i produktów za pośrednictwem sieci Internet.

4. W ramach wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sprzedający w celu realizacji zakupów, Klient powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej (e-mail) oraz urządzeniem podłączonym do sieci Internet, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne: przeglądarka internetowa Chrome lub Internet Explorer w najnowszej wersji, rozdzielczość ekranu 1280×800 pikseli.
5. Klient zobowiązany jest do niedostarczania treści zabronionych przez przepisy prawa, treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich.

§3 Składanie zamówień i płatności

1. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych www.sylwiagrodzka.com są cenami brutto podanymi w złotych polskich. Podane ceny nie obejmują kosztów pośrednich przy skorzystaniu z usługi (zależnych od Klienta, np. posiadania sprzętu komputerowego lub kosztów połączenia z Internetem podczas szkoleń).
2. Zamówienia są przyjmowane przez stronę internetową poprzez wypełnienie znajdującego się na niej formularza.
3. Zamówienia składane przez stronę internetową można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
4. Zamówienie jest skuteczne, jeśli Klient prawidłowo wypełni formularz zamówienia i prawidłowo poda dane kontaktowe i adresowe niezbędne do wykonania Usługi oraz przekazywania informacji.
5. W wypadku gdy podane dane nie są kompletne lub formularz został błędnie wypełniony, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje nieskorzystania Zamawiającego z wybranego filmu instruktażowego.
6. W trakcie składania Zamówienia, Klient wyraża zgodę na umieszczenie danych osobowych w bazie danych Sklepu Internetowego Sprzedającego w celu ich przetwarzania w związku z realizacją Zamówienia. Klient ma prawo do wglądu w swoje dane, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia, zgodnie z Polityką Prywatności.
7. Aby korzystać z filmów instruktażowych, Klient musi skorzystać z opcji rejestracji (logowania), czyli zapamiętania jego danych przez system w celu ułatwienia procesu składania kolejnego zamówienia oraz bezterminowego dostępu do materiałów. W tym celu Klient powinien podać login i hasło, niezbędne do uzyskania dostępu do swojego konta. Login Klienta to podany przez niego adres e-mail. Hasło jest ciągiem znaków ustalanych przez Klienta. Hasło Klienta nie jest znane Sprzedającemu i Klient ma obowiązek zachowania go w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
8. Po złożeniu przez Klienta skutecznego zamówienia, otrzyma On automatyczną odpowiedź ze sklepu potwierdzającą otrzymanie zamówienia. Zamawiający ma obowiązek skontaktowania się ze Sprzedającym, jeśli nie otrzyma wiadomości e-mail z potwierdzeniem zakupu szkolenia. W takim wypadku po stronie Zamawiającego leży obowiązek wyjaśnienia tej sprawy ze Sprzedającym. Należy zawsze sprawdzić folder Spam.
9. Po złożeniu zamówienia Klient zostaje automatycznie przekierowany do serwisu transakcyjnego Przelewy24, gdzie powinien dokonać wpłaty odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy Usługodawcy.

10. W przypadku filmów instruktażowych, uiszczenie opłaty skutkuje automatycznym wygenerowaniem dostępu do konta Klienta, na którym Klient będzie miał dostęp do wykupionego filmu instruktażowego. Integralnym elementem filmu jest receptura do pobrania w formacie pdf.
11. W przypadku filmów instruktażowych na jednym koncie Klient może mieć dostęp do kilku filmów.
12. W przypadku książki „Desery koncepcyjne” jedna osoba może zakupić nieograniczoną liczbę książek.
13. Dostęp do filmów nadawany jest bez ograniczeń czasowych.
14. Teasery do filmów instruktażowych udostępniane są bezpłatnie oraz bez konieczności zakładania konta.
15. Złożenie przez Klienta skutecznego zamówienia i zapłata kosztów szkolenia zaksięgowana na koncie Sprzedającego są równoznaczne z podpisaniem Umowy Sprzedaży.

§4 Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały i zasoby autorskie, opublikowane na stronie www.sylwiagodzkahaba.com, stanowią wyłączną własność firmy Pani Foremka Sylwia Grodzka-Haba. Są one objęte prawem autorskim w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 roku, nr 24, poz. 83 z późn. zm).
2. Kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów i zasobów, z zastrzeżeniem §9 ust. 2 wymaga każdorazowo pisemnej zgody Usługodawcy.
3. Materiały i zasoby, zawarte w poszczególnych filmach instruktażowych oraz recepturach do pobrania w formacie pdf, mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Uczestnika.
4. Uczestnik może je kopiować i wykorzystywać bez pisemnej zgody Usługodawcy wyłącznie na użytek własny w pracy z klientem, podopiecznym, uczniem, w tym na potrzeby działalności zawodowej (nie konkurencyjnej w stosunku do Usługodawcy), bez prawa do rozpowszechniania tych materiałów i zasobów.
5. Wszelkie odstępstwa od tej zasady będą zgłaszane do prawnika Sprzedającego i rozpocznie się postępowanie w celu uzyskania odszkodowania.

§5 Odstąpienie od umowy

Z uwagi na fakt, że Sklep sprzedaje gotowe filmy instruktażowe, nie ma podstawy prawnej do odstąpienia od zawartej Umowy.

§6 Procedura reklamacji

1. Reklamacje należy składać na adres mailowy lub w formie papierowej wysłanej na adres Usługodawcy.
2. Składając reklamację należy dostarczyć do Sprzedającego elektroniczne pismo o powodzie reklamacji.
3. Sprzedający rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji w formie elektronicznej.

4. Klient traci uprawnienia do reklamacji jeżeli przed upływem dwóch miesięcy od stwierdzenia niezgodności towaru z umową nie zawiadomi sklepu o tym fakcie.

§7. Dodatkowe zasady pre-order – dotyczy książki „Desery koncepcyjne”:

1. Przedsprzedaż obejmuje książkę drukowaną „Desery koncepcyjne”, zwaną dalej Produktem.
2. Przedsprzedaż Produktu i dokonywanie zamówień w przedsprzedaży trwa od dnia 26 października 2021 roku do dnia 5 grudnia 2021 roku, bądź do wyczerpania nakładu.
3. Wysyłka Produktu zamówionego w przedsprzedaży nastąpi niezwłocznie w dniu premiery Produktu, tj. 6 grudnia 2021 roku.
4. Uczestnik w ramach jednego zamówienia może nabyć wiele sztuk Produktu.
5. Cena Produktu w przedsprzedaży wynosi 279 PLN. Cena regularna Produktu po 5 grudnia 2021 roku wynosi 319 PLN.
6. Opłata prawidłowa obejmuje łącznie cenę książki oraz koszty wysyłki.
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie za pośrednictwem Sklepu.
8. Warunkiem realizacji zamówienia jest podanie przez Klienta danych pozwalających na weryfikację Klienta, odbiorcy Produktów oraz miejsca dostawy. Informacje wskazane w zdaniu poprzedzającym udostępniane będą przez Klienta przy wypełnianiu formularza zamówienia dostępnego w Sklepie. Jeżeli Klient zdecyduje się na realizację Umowy poprzez dostarczenie mu zamówionego Produktu, zobowiązany jest on do obecności pod wskazanym przy składaniu Zamówienia adresem dostawy w celu jego odbioru lub do odebrania go w inny, wybrany sposób.
9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność świadczenia usług na rzecz Klienta z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności związanych z ograniczeniami technicznymi urządzenia z którego korzysta Klient, bądź ograniczeniami łączności. Sprzedawca nie ponosi również odpowiedzialności za niemożność świadczenia usług na rzecz Klienta na skutek działania siły wyższej.
10. W momencie zawarcia Umowy, po stronie Klienta powstaje obowiązek płatności na rzecz Sprzedawcy ceny wynikającej z Zamówienia. Podana w Zamówieniu cena stanowi całkowitą cenę jaką Klient zobowiązany jest zapłacić wraz z należnym podatkiem (cena ta nie obejmuje kosztów dostawy, wysyłki).
11. Klient ma do wyboru przewidzianą przez Sklep formę płatności: szybki przelew, blik (Przelewy24), PayPal.
12. Warunkiem wydania Produktów jest zapłata.
13. Każda transakcja potwierdzana jest paragonem wysyłanym Klientowi w wersji papierowej wraz z towarem.
14. Na życzenie Klienta Sklep wystawi fakturę VAT za zakup, która na życzenie Klienta:
 - a) Zostanie wystawiona w formie elektronicznej i wysłana Klientowi na wskazany przez Niego adres e-mail
 - b) zostanie dołączona w formie papierowej do Produktu.
15. Aby otrzymać fakturę VAT Klient zobowiązany jest do uzupełnienia danych niezbędnych do wystawienia faktury.
16. Brak uzupełnienia w/w danych skutkuje brakiem wystawienia faktury VAT. W takim przypadku z automatu zostanie wystawiony paragon.
17. Realizacja Zamówień będzie następowała od dnia 6 grudnia 2021 roku dla Zamówień złożonych przed tą datą. Realizacja Zamówień będzie obejmowała wyłącznie Zamówienia posiadające status opłaconych w systemie. Terminy, o jakich

mowa w niniejszym punkcie mogą ulec zmianie z przyczyn nieleżących po stronie Sprzedawcy i niezależnych od niego.

18. Realizacja Zamówień krajowych będzie następowała w formie wysyłki poprzez następujące kanały: a) Inpost – kurier 24h; b) Inpost -paczkomat.
19. W przypadku innych miejsc dostawy niż wskazane w opcjach zamówienia należy skontaktować się mailowo ze Sklepem w celu uzyskania informacji na temat dostępności opcji wysyłki do danego państwa lub ustalenia kosztów i warunków dostawy. Adres do kontaktu w powyższych kwestiach: paniforemka@wp.pl.
20. Czas realizacji zamówienia (wysyłka) wynosi 48 godzin (dni robocze), od momentu przesłania do Klienta potwierdzenia prawidłowej zapłaty na konto. Do czasu realizacji należy doliczyć czas dostawy przez Kuriera Inpost, Kuriera DPD lub Inpost paczkomaty, zgodnie z terminami dostawy oferowanymi aktualnie przez wybranych dostawców.
21. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do anulowania Zamówień złożonych w ramach przedsprzedaży w przypadku niedostępności wystarczającej ilości Produktu. Uczestnik otrzymuje zwrot za zakupiony Produkt niezwłocznie po poinformowaniu go o anulowaniu Zamówienia. Z tytułu anulowania Zamówienia Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub rekompensaty, w tym również odsetek.
22. Zamówienia, składane w ramach przedsprzedaży, realizowane są według kolejności ich składania.
23. Klientowi, który dokonał zakupu Produktu w ramach przedsprzedaży, nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży z uwagi na personalizowaną dedykację na Produkcie.
24. Klientowi przysługuje prawo do reklamacji Produktu na zasadach określonych poniżej:
 - 24.1. Jeśli otrzymany przez Klienta produkt posiada wady techniczne lub uszkodzenia powstałe w wyniku transportu, Klient może:
 - a) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wydawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni wadliwą książkę na wolną od wad. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady. Użytkownik nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna;
 - b) żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady. Wydawca jest zobowiązany wymienić wadliwą książkę na wolną od wad (ponosząc koszty ponownej wysyłki towaru) albo usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika.
 - c) Klient może zamiast zaproponowanego przez Wydawcę usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Wydawcę. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość rzeczy wolnej od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby Klienta inny sposób zaspokojenia.
 - 24.2 Klient może zgłaszać reklamacje w ciągu 14 dni od otrzymania przesyłki drogą (do wyboru):
 - a) elektroniczną: e-mail: paniforemka@wp.pl (w temacie wpisując „reklamacja”)
 - b) listownie na adres: Pani Foremka Sylwia Grodzka-Haba, 41-400 Mysłowice ul. Grunwaldzka 7 (z dopiskiem na kopercie „reklamacja”).

23.3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dokument potwierdzający nabycie książki (faktura, potwierdzenie przelewu bankowego) oraz opis wady produktu oraz oświadczenie o żądaniu w związku z reklamacją. Reklamacje będą rozpatrywane najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania przesyłki. Następnie Wydawca niezwłocznie powiadomi Klienta o dalszym postępowaniu.

24.4. W przypadku uznania przez Wydawcę reklamacji wadliwego towaru, Klient odsyła reklamowany towar na koszt Wydawcy wraz z oryginalnym opakowaniem, w jakim przesłano towar. Jeżeli Klient wybrał sposób dostarczenia towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Wydawcę, Wydawca nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.

25.5. Koszty wysyłki towaru wolnego od wad ponosi Wydawca.

§8 Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych:

Administratorem baz danych osobowych przekazywanych przez klientów sklepu internetowego w związku z zakupami jest Sprzedający.

1. Sprzedający nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Klientów innym osobom, instytucjom ani organizacjom
2. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich usuwania, poprawiania i przenoszenia. Dane są przekazywane dobrowolnie.
3. Treść zawieranej umowy jest utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz udostępniana na każde żądanie Klienta
4. Podczas korzystania Klienta z serwisu www.sylwiagrodzka.com na urządzeniu Klienta (komputerze, smartfonie, tablecie itp.) zapisywane są niewielkie pliki (w szczególności tekstowe), zawierające informacje niezbędne do prawidłowego korzystania ze sklepu internetowego, tzw. pliki cookie.
5. Dzięki zapisaniu tych plików możliwe są:
 - a) identyfikacja Klientów jako zalogowanych w sklepie internetowym i pokazywania, że są zalogowani (moje konto)
 - b) zapamiętywanie produktów dodanych do koszyka w celu złożenia zamówienia
 - c) zapamiętywanie danych z wypełnianych formularzy zamówienia
 - d) prowadzenie badań i statystyk ukazujących sposób korzystania z witryny, z wyłączeniem personalnej identyfikacji Klienta.
7. Pliki cookie nie zawierają danych identyfikacyjnych, nie są w żaden sposób szkodliwe dla urządzenia Klienta oraz nie zmieniają jego ustawień ani ustawień zainstalowanego na nim oprogramowania.
8. Odczytanie zawartości tych plików możliwe jest jedynie przez serwer, który je utworzył.

§9 Zmiana Regulaminu

1. Klienci posiadający konto w Sklepie zostaną poinformowani o ewentualnym zmianie Regulaminu za pośrednictwem korespondencji e-mail.
2. Jeżeli w czasie, jaki upłynął od ostatniego logowania nastąpiła zmiana Regulaminu Sklepu, Klient akceptuje lub nie jego postanowienia po zmianach. W przypadku braku akceptacji warunków Regulaminu, w szczególności po wprowadzeniu jego zmian, zakupy w Sklepie internetowym nie są możliwe.
3. Klientowi, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian przysługuje uprawnienie do usunięcia konta w każdym czasie.
4. Zamówienia złożone przez Klientów przed wejściem w życie zmian Regulaminu będą realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. 2000 nr 22 poz. 271 ze zm.) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
2. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu i w związku z wykonywaniem zawartych umów między Sklepem a Klientami, będą rozpatrywane przez

Sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. nr 43 poz. 296 ze. zm.).
3. Data opublikowania regulaminu: 26.10.2021 r.